

登録のご案内

インターネット申請をするには、一般利用登録が必要です。

一般利用登録をすると、施設を一般使用料で利用できます。また新宿区内の他9地域センター（四谷・牛込筆筒・榎町・若松・戸塚・落合第一・落合第二・柏木・角筈）の施設も一般使用料で利用できます。

登録方法は、以下の必要書類を、代表者が事務局に提出してください。
その際、代表者の住所を確認できる書類（運転免許証・健康保険証など）が必要となります。

〈必要書類〉

地域センター受付システム一般利用申請書

※申請書は、事務局にて配付しているほか、大久保地域センターホームページからもダウンロードできます。

登録申請を受けた後、審査を通りましたら、8ケタのID番号を記した登録証を発行します。

※「新宿区立地域センター受付システム」サイトの「利用者専用ページ」内「パスワード等の変更」ページにて、メールアドレスの登録をお願いします。

… ご利用には利用申請が必要です …

ただし次の目的と場合の利用はできません。

- ・ 物品販売その他の営利行為を目的とする利用。
- ・ 飲食を主たる目的とする利用。
- ・ 当センターが適切でないと判断した場合。

利用申請のご案内

〈利用申請できる期間〉

利用する月の前月の10日を受付開始日とします。

- ・ センターでの窓口申請は、受付開始日から当日までです。
- ・ インターネット申請は、受付開始日の翌日午前9時から当日までです。
- ・ 電話による申請はできません。

〈利用申請の受付方法〉

- ・ 先着順です。
- ・ 受付開始日に限り、午前9時までに来館された団体・個人を対象にして受付順番の抽選を行います。

〈利用申請・予約をする方法〉

- ・ 事務局窓口での利用申請は、一般用の「利用申請書」に使用料を添えて、お申込みください。
- ・ インターネットでは、新宿区内10の地域センターすべての利用申請ができます。
その場合、使用料は利用するセンターの事務局窓口にて利用開始前までにお支払いください。
※ご利用回数は各センターへご確認ください。

〈利用申請できる回数について〉

上記の利用申請ができる期間内、利用区分1区分を1回とします。

- ・ 受付開始日以降、大久保地域センターの場合16回まで利用申請できます。

〈利用申請の変更をする方法〉

1 申請につき 1 回限りです。事務局窓口にて申請した利用日の開始時間前までに「利用変更申請書」を提出してください。

利用区分 **午前** の変更は、開始時間が開館時間であるため、前日午後 8 時まででお願いします。

インターネット・電話では受付できません。

- ・ 使用料納付済の場合、「利用承認書兼領収書」を必ず持参してください。変更により差額が生じましたら、増額分の徴収または、減額分の返還をします。返還の際は申請者の印鑑が必要となります。
- ・ インターネット利用申請で使用料未納の場合、変更時に使用料をお支払いください。

〈利用申請の取消をする方法〉

事務局窓口にて申請した利用日の開始時間前までに「利用取消申請書」を提出してください。

利用区分 **午前** の変更は、開始時間が開館時間であるため、前日午後 8 時まででお願いします。

電話では受付できません。ただし、インターネット利用申請し、使用料を支払っていない場合には、利用日の 7 日前までに限りインターネットより取消申請ができます。

- ・ 使用料納付済の場合、「利用承認書兼領収書」と申請者の印鑑を必ず持参してください。納付済使用料の全額返還をします。ただし開始時間を過ぎた際は返還できません。
- ・ インターネット申請で使用料未納の場合、開始時間前までの「利用取消申請書」の提出、または、利用時間内に使用料納付を行わなかった際はインターネット申請が一定期間できなくなる等のペナルティが課されます。

【利用区分ごとの各施設使用料】

		利用施設						
利用区分	利用時間 開始時間 ~ 終了時間	4 階	3 階					
		多目的 ホール	会議室 A	会議室 B	会議室 C	和室	調理工作室	調理設備
午前	9:00~12:00	4,000円	1,800円	800円	700円	1,800円	1,200円	1,000円
午後 1	13:00~15:00	4,000円	1,800円	800円	700円	1,800円	1,200円	1,000円
午後 2	15:15~17:15	4,000円	1,800円	800円	700円	1,800円	1,200円	
夜間 1	17:30~19:30	5,000円	2,200円	1,000円	800円	2,200円	1,500円	1,000円
夜間 2	19:45~21:45	5,000円	2,200円	1,000円	800円	2,200円	1,500円	
全日	9:00~21:45	19,800円	8,900円	3,900円	3,400円	8,900円	5,900円	3,000円

※利用時間には、準備と後片付けの時間を含みます。

※同じ施設は、連続した利用区分を続けて使用できます。使用料は、区分ごとの使用料の合計額です。

注意事項

【利用申請時の注意事項】

- ・ 「利用申請書」を提出する際、予定人数を必ず記入してください。施設の定員を超えた利用はできません。
- ・ 利用目的は具体的にご記入ください。施設により利用制限があります。
- ・ 貸出を希望する機材、物品等がありましたら、事務局に連絡してください。

【利用当日の注意事項】

- ・ ご利用前に必ず、4階事務局にて「利用承認書兼領収書」を提示して受付を済ませ、「施設利用報告書」をお受け取りください。
- ・ インターネット利用申請の方は、利用開始前までに使用料を納付して受付を済ませ、「施設利用報告書」をお受け取りください。
- ・ 受付終了後、入室してください。
- ・ ドアは必ず閉めて、ご利用ください。
- ・ 利用時間内で、準備・後片付けを行ってください。
- ・ 各部屋に備え付けの机や椅子を移動した場合、利用時間内に元の状態へ戻してください。
- ・ 利用終了後は、記入済みの「施設利用報告書」を4階事務局に提出してください。
- ・ 通路の壁や案内板への掲示等は、お控えください。
- ・ 貴重品及び持ち物は、ご自身で管理してください。